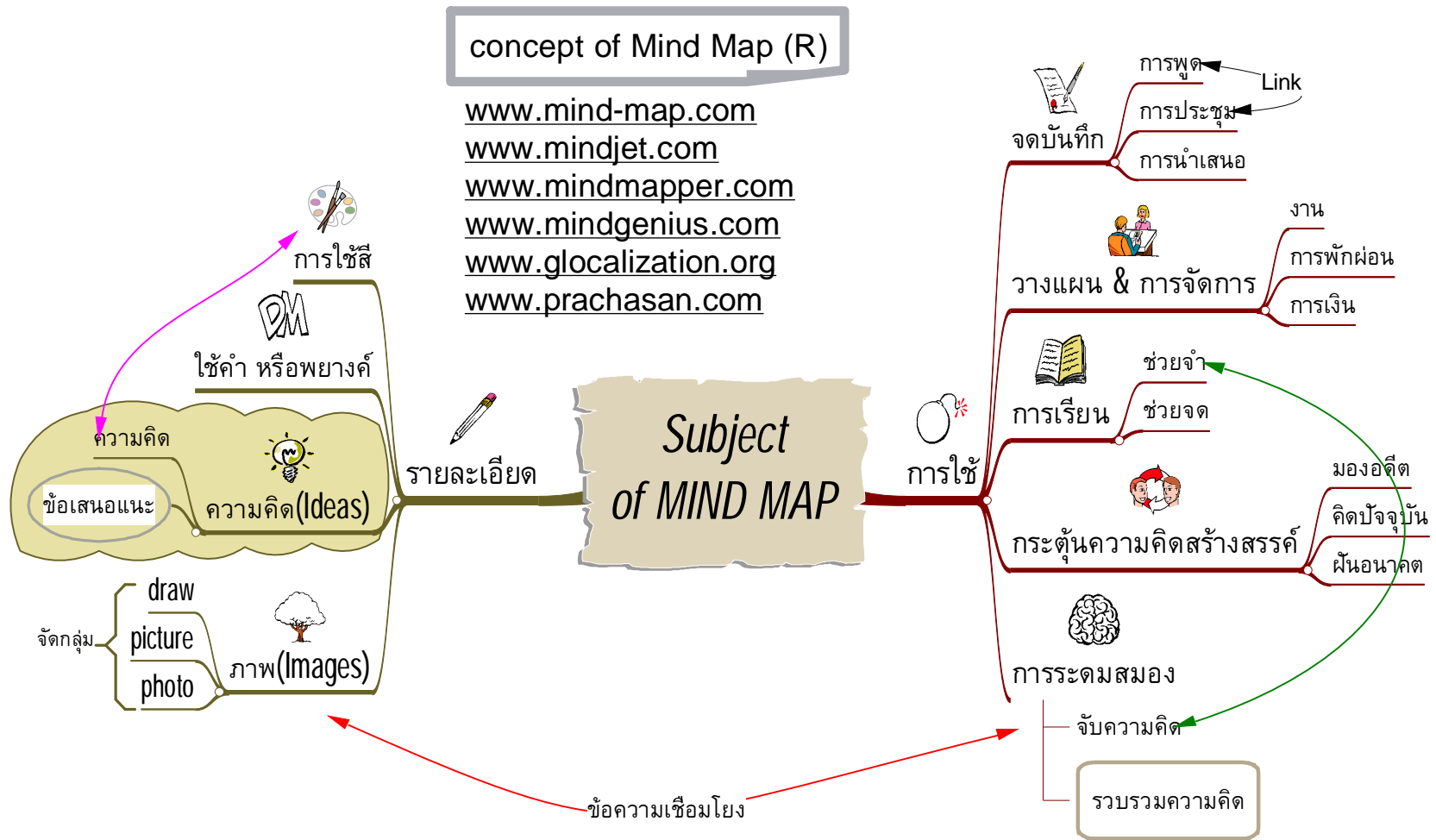
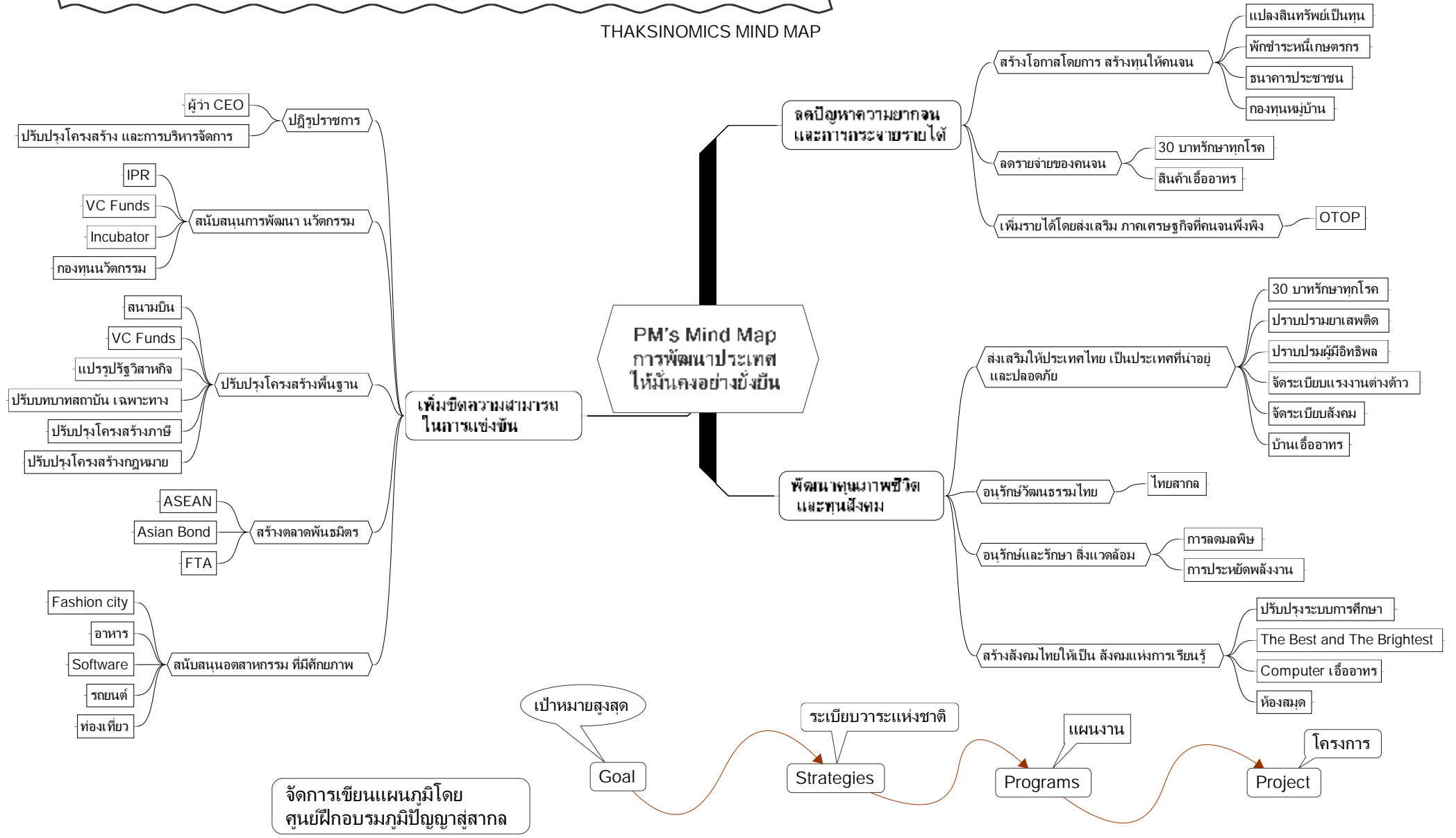


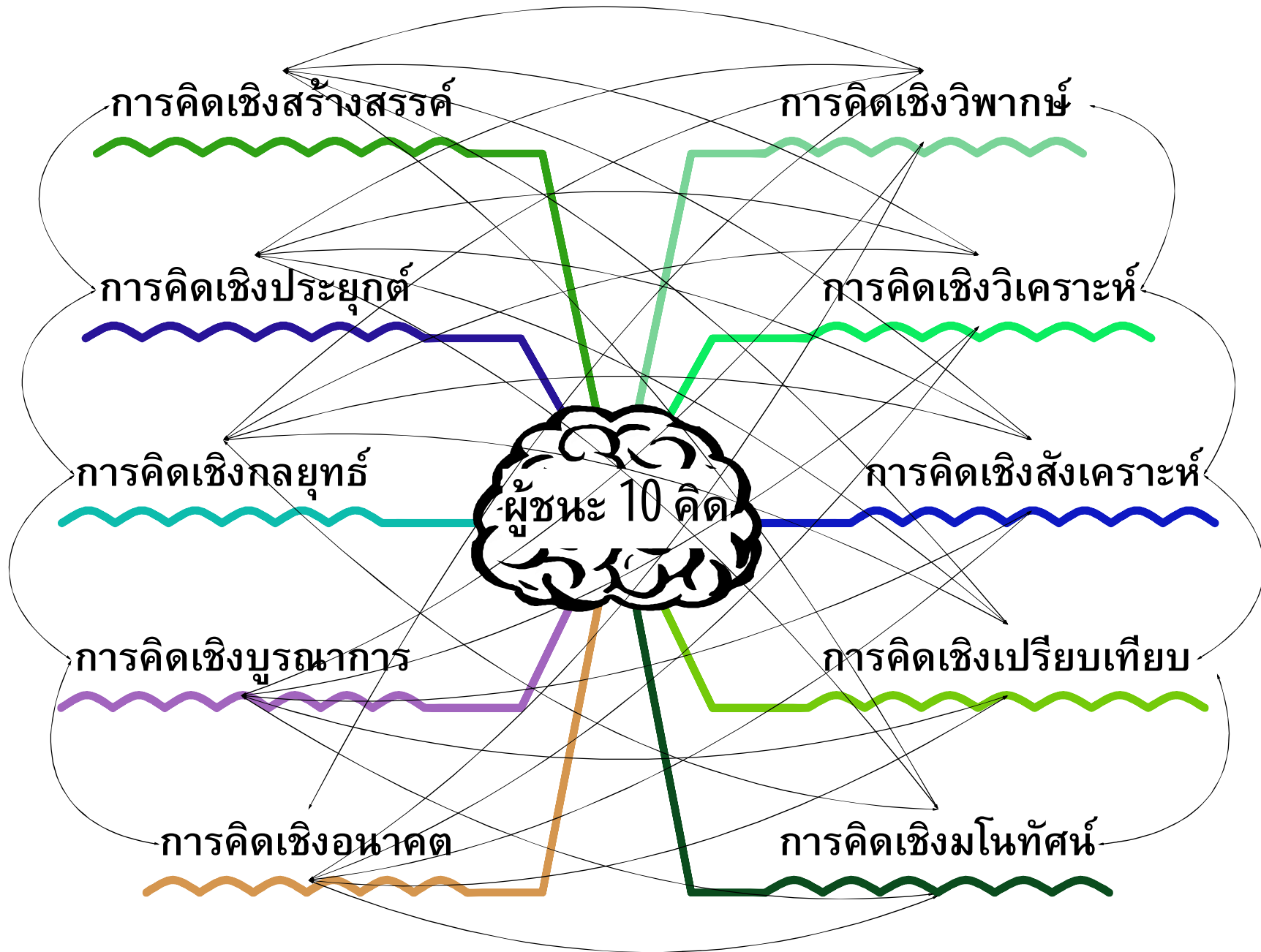
เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การประยุกต์ใช้แผนที่ความคิดในการบริหารจัดการ  
 (Mind Map for Management) โดย เกษชกรประชาสรรค์ แสนภักดี M.P.H. CMU  
 ศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล - Glocalization Training Center, Khon Kaen

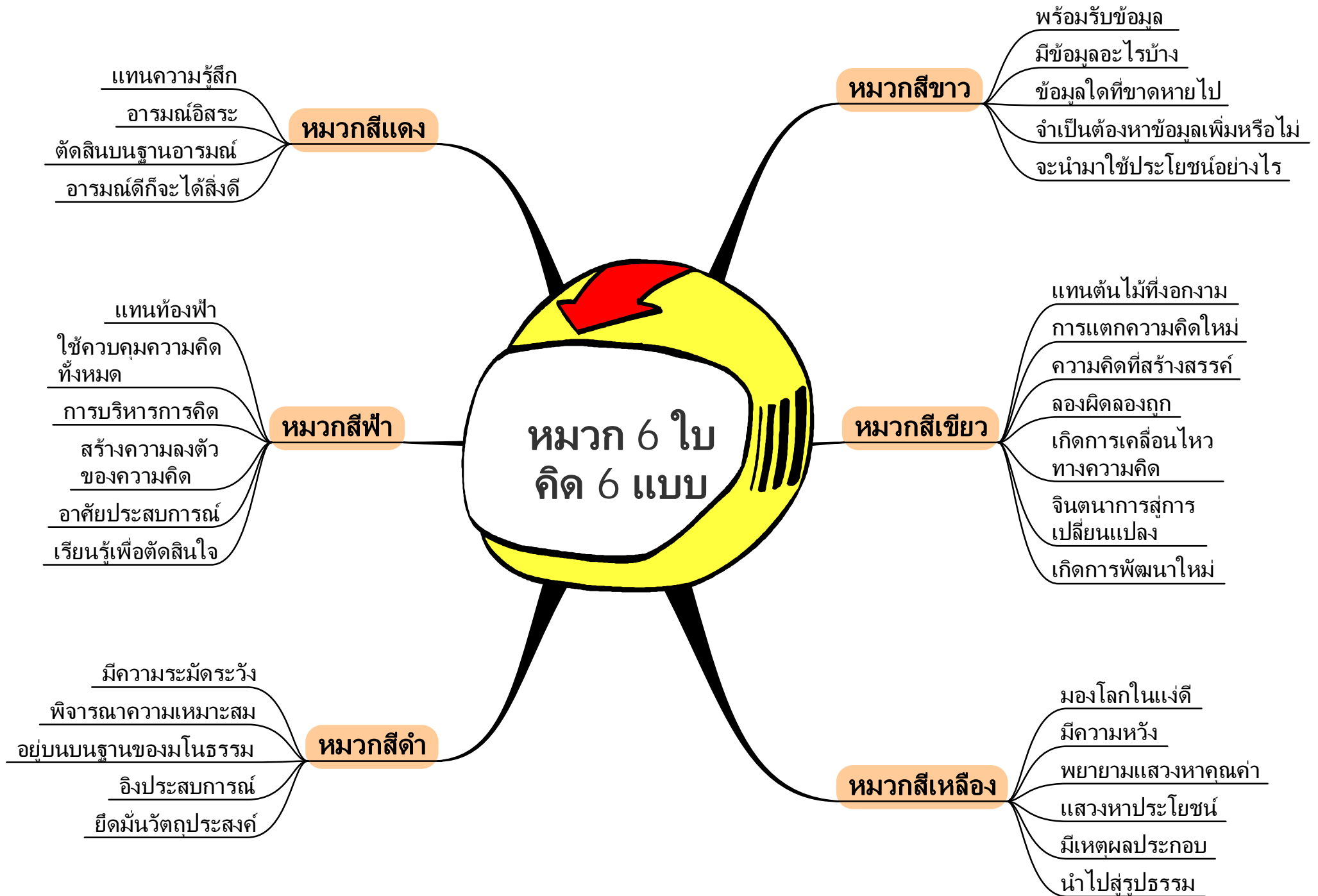


# Mind Map® ของ ฯพณฯ ทักษิณ ในการพัฒนาประเทศ

THAKSINOMICS MIND MAP







Overview Mind Map  
by Mr.Prachasan Saenpakdee

การประยุกต์ใช้  
แผนที่ความคิด  
Prachasan

Negotiating

- ภาพในใจ
- แลกเปลี่ยนความคิด
- ถกประเด็น

Overview

- ภาพรวมข้อมูล
- ภาพรวมปัญหา
- ภาพรวมความคิด

Brainstorming

- รวบรวมความคิด
- จัดหมวดหมู่ความคิด
- แยกย่อยประเด็น

Presentation

- วางแผนเนื้อหา
- นำเสนอเนื้อหา
- เชื่อมโยงข้อมูล

Thinking

- คิดสร้างสรรค์
- จับประเด็นความคิด
- วิเคราะห์ความคิด
- จัดการความคิด

Memorising

- จำข้อมูล
- จำประเด็น
- จำเนื้อหา

Communication

- สื่อกลางสื่อสาร
- สรุปประเด็น
- เก็บตกรายละเอียด

Learning

- เรียบเรียงเนื้อหา
- บันทึกการเรียนรู้
- จัดหมวดหมู่
- เชื่อมโยงประเด็น

Training

- วางแผน
- วิเคราะห์เนื้อหา
- สื่อการอบรม
- สรุปประเด็น

Organising

- จัดการข้อมูล
- จัดการกิจกรรม
- จัดการงานบุคคล

Meeting

- วางแผนประชุม
- สื่อการนำเสนอ
- สรุปการประชุม
- บันทึกประเด็น

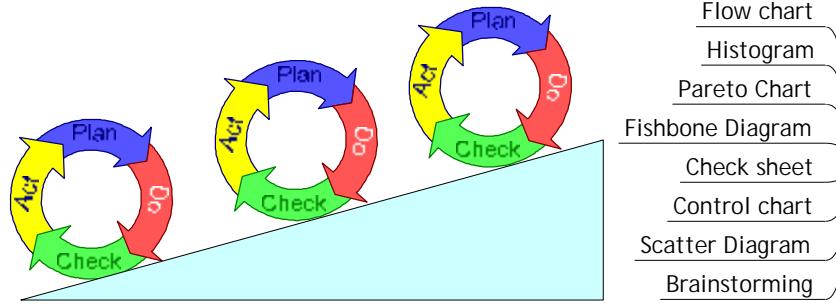
Concentration

- ประเด็นหลัก
- ประเด็นย่อย
- เชื่อมโยง

Planning

- แยกประเด็น
- มอบหมายงาน
- เชื่อมโยงงาน

เรื่องราวของ Deming cycle Mind Mapping โดย ภก.ประชาสวรรณ แสนภักดี M.P.H.



- Flow chart
- Histogram
- Pareto Chart
- Fishbone Diagram
- Check sheet
- Control chart
- Scatter Diagram
- Brainstorming

เครื่องมือที่ใช้ (Tools)

Practical PDCA

- งานขององค์กร
- งานส่วนตัว

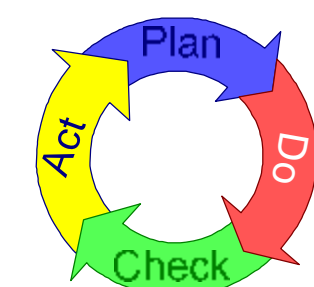
ประวัติ

- 1930
  - Walter Shewhart
  - Wong Shewhart ที่ Bell Laboratories
- 1950
  - W. Edwards Deming
  - Wong Deming

Wong Deming บุคคลแรก

- ออกแบบ
- ผลิต
- ขาย
- วิจัย

PDCA Wong Deming



เป้าหมายที่ดี SMARTER

- Specific
- Measurable
- Acceptable
- Realistic
- Time Frame
- Extending
- Rewarding

คัดเลือกกระบวนการที่จะแก้ปัญหาและปรับปรุง

ระดับลูกค้า  
แต่งตั้งทีมงานแก้ปัญหาและปรับปรุงงาน

Outcomes

- Output: กำหนดตัววัดผล
- Process: วางแผนและเก็บรวบรวมข้อมูล
- ตั้งคำถามเพื่อวิเคราะห์
- วิเคราะห์หาสาเหตุด้านคุณภาพ

เขียนผังการดำเนินงาน (Flow chart)  
ประเมินสาเหตุที่เป็นไปได้

ศึกษาผลกระทบ  
สรุปแนวทางแก้ปัญหาและปรับปรุงงาน

ระบุผู้สนับสนุน  
พัฒนาแผนการลงมือปฏิบัติ (Gantt Chart)  
ปฏิบัติด้วยวิธีการใหม่

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินแนวทางแก้ไข

บันทึกผลความพยายาม  
เลือกหัวข้อศึกษาใหม่

ระดับลูกค้า  
ขั้นที่ 1 เลือกหัวข้อที่จะศึกษา

ขั้นที่ 2  
เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นที่ 3 ระบุสาเหตุต้นตอ

ขั้นที่ 4 กำหนดแนวทางปรับปรุงและลงมือปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 6 จัดทำมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 7

การวางแผน (Plan)

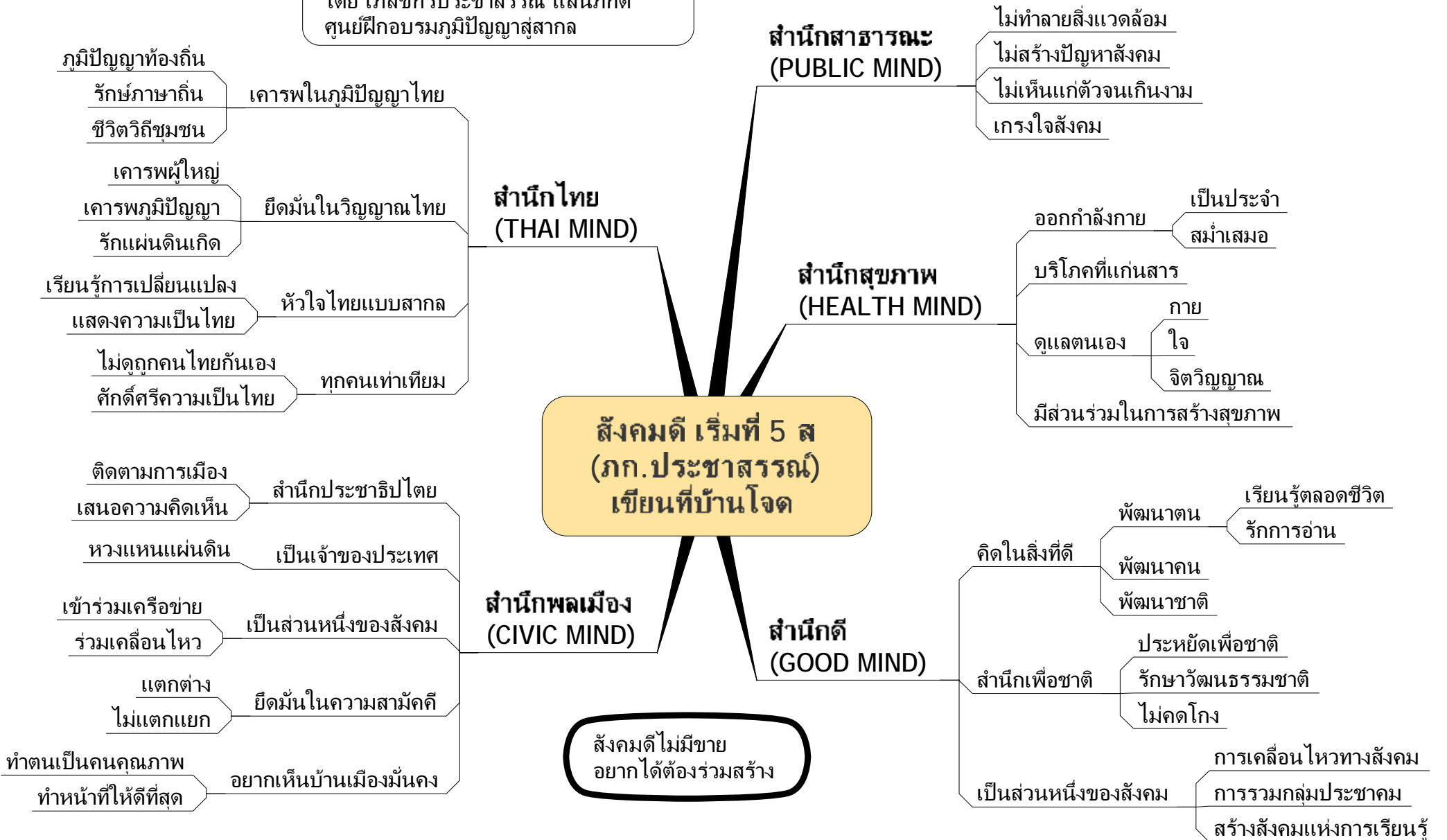
การปฏิบัติ (Do)

การตรวจสอบ (Check)

การดำเนินการให้เหมาะสม (Act)

ขั้นตอน

นำเสนอการสร้างสังคมดี เริ่มที่ 5 สำนัก  
โดย เกษัชกรประชาสรรค์ แสนภักดี  
ศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล



# *How To Mind Map*

- Turn a large A4 (11.7" x 8.3") or preferably A3 (16.7" x 11.7"), white sheet of paper on it's side (landscape), or use a Mind Map pad.
- Gather a selection of coloured pens, ranging from fine nib to medium and highlighters.
- Select the topic, problem or subject to be Mind Mapped.
- Gather any materials or research or additional information.
- Start in the centre with an unframed image – approximately 6cm high and wide for an A4 and 10cm for an A3.
- Use dimension, expression and at least three colours in the central image in order to attract attention and aid memory.
- Make the branches closest to the centre thicker, attached to the image and 'wavy' (organic). Place the Basic Ordering Ideas (BOIs) or the 'chapter heading' equivalents on the branches.
- Branch thinner lines off the end of the appropriate BOIs to hold supporting data (most important closest).
- Use images wherever possible.
- The image or word should always sit on a line of the same length.
- Use colours as your own special code to show people, topics, themes or dates and to make the Mind Map more beautiful.
- Capture all ideas (your own or others'), then edit, re-organise, make more beautiful, elaborate or clarify as a second stage of thinking.